



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,
ул. Пушкина, 76

тел. (86635) 4-14-92
E-mail: soch5nartkala@mail

Приказ

от 28.08.2020 г.

№ 111 - ОД

Об организации питания и утверждении графика посещения столовой

На основании Постановления главы местной администрации Урванского района КБР № 895 от 31.08.2020г., с целью обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, организации труда работников пищеблока в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, четкой организации питания в школьной столовой, соблюдения правил поведения учащихся во время посещения столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий учащихся:
 - обучающиеся **1-4 классов** в количестве **299** человек со 02.09.2020г.;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в количестве **10 учащихся** (приложение 3) со 02.09.2020г.
 - обучающиеся 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей в количестве **34 учащихся** (приложение 4) с 14.09.2020г.
2. Ответственным за организацию питания учащихся 1-4 классов МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала, соблюдение графика питания обучающихся 1-4 классов в столовой (приложение 1) назначить заместителя директора по УВР в 1-4 классах Борисевич Наталью Николаевну.
3. Ответственность за организацию горячего питания учащихся 5- 11 классов из малообеспеченных семей и учёт питания с отражением в таблице посещения столовой возложить на социального педагога Шогену З.А..
4. Ответственным за учёт питания учащихся 1-4 классов назначить Митижеву Л.Х., ведущего бухгалтера, ответственного за работу с поставщиками и составление меню.
5. На учителей 1 – 4 классов возложить ответственность за ежедневное предоставление сведений о фактическом количестве учащихся работникам столовой, сопровождение детей в столовую, обеспечение соблюдения гигиенических норм, присутствие при приеме пищи, привитие учащимся навыков самообслуживания.

6. Работникам столовой, участвующим в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающему персоналу осуществлять свои функции с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

7. Обработку обеденных столов проводить до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ответственный - медицинский работник Мготлова О.Х.

8. Мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Ответственный: заведующий хозяйством Шхагапсоев Р.Х., медицинский работник Мготлова О.Х.

9. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению. Ответственный - медицинский работник Мготлова О.Х.

10. Классным руководителям, медицинскому работнику школы усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив внимание родителей на рекомендации использовать воду, расфасованную в емкости

11. Утвердить Инструкцию по предупреждению коронавирусной инфекции для работников столовой МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала (*Приложение 2*), делопроизводителю Шампаровой М.А. ознакомить с данной инструкцией работников пищеблока.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.Ю.Хаваяшхова